



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprensivoatzara.edu.it
08030 ATZARA Nu

DELIBERATO NEL COLLEGIO DOCENTI 25/10/2021

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

1. FINALITA'

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel P.T.O.F. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico diversi viaggi di istruzione e visite guidate programmate dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a. Tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate programmate dalla scuola, saranno svolti durante l'anno scolastico in corso, ma è auspicabile non nell'ultimo periodo delle lezioni, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dalla Dirigente Scolastico;

b. Il Consiglio di Classe stabilirà il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti;

c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico.

4. PARTECIPAZIONE

a. Il viaggio di istruzione e le visite guidate si effettuano solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe;

b. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è auspicata la partecipazione dell'intera classe in quanto rientra nelle attività didattiche programmate dal Consiglio di Classe;

c. L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è auspicabile siano presenti i genitori degli alunni con certificazione (Legge 104/92). Tali genitori possono partecipare, **interamente a**

proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al Coordinatore di Classe e alla Dirigente Scolastica.

e. Spetta al Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

f. Si raccomanda che durante lo stato di emergenza dovuto alla pandemia Covid-19, sia gli alunni partecipanti, sia gli accompagnatori dovranno essere muniti di green pass (per ora fino al 31 dicembre 2021).

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

a. Gli accompagnatori ed anche gli alunni dovranno essere delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno;

b. La disponibilità dei docenti dovrà essere deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto;

c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare;

d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un genitore dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione;

e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.

f. La Dirigente Scolastica conferirà l'incarico con nomina;

g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

6. SICUREZZA

- Le ditte di autotrasporto devono produrre alla scuola i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- Qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- Gli studenti dovranno essere muniti del documento d'identità, della tessera sanitaria e

segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;

- I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

7. TETTO DI SPESA

- Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti **quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie**. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della mèta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a verificare le somme relative al viaggio d'istruzione e eventuali contributi da parte degli enti pubblici o privati;
- Nel caso si tratti di visite guidate della durata di un giorno si dovrà comunicare le somme impiegate per i vari spostamenti (pullman, treno...) e le spese di eventuale pranzo in ristorante.
- Per quanto riguarda eventuali quote per il viaggio d'istruzione/visite guidate, i genitori degli alunni li consegneranno al rappresentante di classe o al coordinatore di classe che dovranno versarli al conto corrente dell'Istituto Comprensivo di Atzara.

8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- a. I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta durante i Consigli di Classe e compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati: (destinazione e itinerario, nomi degli accompagnatori, numero alunni coinvolti, programma di massima e motivazioni didattiche, mezzi da utilizzare e eventuali richieste specifiche);
- b. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di ottobre e allegate ai verbali dei Consigli stessi;
- c. La segreteria e la presidenza dell'Istituto Comprensivo di Atzara, dopo aver preso visione della progettazione didattica e della scheda tecnica riguardante il piano di spesa prenderà contatto con le agenzie viaggi per fare dei preventivi e successivamente organizzare il viaggio d'istruzione o la visita guidata;
- d. Il viaggio d'istruzione o la visita guidata vengono approvati dal Collegio dei Docenti;
- e. La Commissione progetti, ha il compito di:
 - Inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
 - Aprire le offerte;
 - Esaminare la documentazione e valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati;
 - Individuare la/e ditta/e aggiudicatrice/i;
- f. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione progetti:
 - Le proposte pervenute dopo il termine previsto;
 - Le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali. Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione progetti, il Consiglio di Istituto delibera, in

base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione. Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione facendone richiesta.

9. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono un momento di crescita per ogni singolo alunno e del gruppo coinvolto. Sono l'occasione di un arricchimento storico-culturale, religioso e umano per tutti gli alunni che in maniera diversa, possono scoprire il mondo "fuori dalla classe". Per questi motivi, gli alunni coinvolti nel viaggio d'istruzione o nella visita guidata dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con la Dirigente Scolastica, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.